



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**  
ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430.859, Fax. 0365-882.023; E-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

---

Anexa nr. 5 la HCL

**APROBAT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**ANDREIA MORARU**

**REGULAMENT-CADRU**  
**de organizare și funcționare de servicii medicale:**  
**„Cabinet Medical”**

**Art. 1** Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului medical „Cabinet Medical” din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, înființat în vederea derulării proiectului “Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Târgu Mureș”, cod proiect 152430, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2021, Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1., prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș nr. .... pentru aprobarea înființării unor servicii sociale, servicii socio-medicale și servicii medicale, fără personalitate juridică, în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, prevăzute în cadrul proiectului „Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Târgu Mureș”, cod proiect 152430, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2021.

**Art. 2** Cabinetul medical este o unitate sanitară care asigură asistență medicală de specialitate, preventivă, curativă și de recuperare ambulatoriu, pentru un număr de 300 de persoane din comunitatea marginalizată municipiului Târgu Mureș, și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.3** Cheltuielile pentru activitatea desfășurată în cadrul serviciului medical „Cabinet Medical”, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, se finanțează din fonduri externe puse la dispoziția proiectului „Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Târgu Mureș”, cod proiect 152430, de la bugetul de stat și bugetul local al Municipiului Târgu Mureș cu respectarea dispozițiilor legale.

**Art.4** Beneficiarii serviciului medical „Cabinet Medical” sunt persoane care nu figurează în sistemul de asigurări sociale de sănătate din comunitățile marginalizate din municipiului Târgu Mureș și vor beneficia de servicii medicale constând în acordarea de consultații; activități de medicina preventivă; activități medicale curative; activități de suport; activități de consiliere și planificare familială; activități de îngrijire la domiciliu; intervenții de prima necesitate în afecțiunile acute; activități de îngrijiri paliative; alte activități medicale, în conformitate cu atestatele de studii complementare.

**Art. 5** Condițiile de accesare a serviciilor medicale:

- Cererea de admitere - are formă scrisă (formular tip care se găsește la sediul unității), este adresată serviciului și este semnată de beneficiar;
- după caz, actele de identitate ale persoanei;
- fișa de evaluare inițială (ancheta socială);
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii și/sau beneficii sociale.

După analizarea dosarului/situației solicitantului, șeful serviciu de reintegrare socială și supraveghere a centrului multifuncțional, propune aprobarea/respingerea cererii beneficiarului în baza unui referat de admitere/respingere elaborat de echipa multidisciplinară a serviciului de asistență socială comunitară; Contractul de furnizare servicii se încheie în formă scrisă conform modelului existent la nivelul serviciului, după aprobarea dipoziției de admitere. Contractul de furnizare servicii se încheie pe o perioadă de un an. Contractul de furnizare servicii este întocmit de către asistentul social din cadrul serviciului de asistență socială comunitară, este semnat de către șef serviciu de reintegrare socială și supraveghere. Se întocmește în două exemplare unul pentru fiecare parte.

La încetarea acordării serviciilor medicale se emite o Dispoziție privind încetarea serviciilor.

**Art.6** Activitatea se va desfășura la sediul serviciului medical, Târgu Mureș. Str. Rozmarinului nr. 36, sau pe teren în funcție de cum prevede situația nevoii.

**Art.7** Îndeplinirea serviciilor și activităților serviciului medical se realizează în cadrul cabinetului medical, finanțat prin proiectul „Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Tîrgu Mureș”, cod proiect 152430, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2021, Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1, de către următoarele categorii profesionale, în limita competențelor:

- 1 medic medicina familie cod COR – 221108;
- 1 asistent medical generalist cod COR – 222101.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către personale care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor, sunt următoarele:

- a) Identificarea, în cadrul comunității, a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- b) acordarea de consultații;
- c) activități de medicina preventivă;
- d) activități medicale curative;
- e) activități de suport;
- f) activități de consiliere și planificare familială;
- g) activități de îngrijire la domiciliu;
- h) intervenții de primă necesitate în afecțiunile acute;
- i) activități de îngrijiri paliative;
- j) alte activități medicale, în conformitate cu atestatele de studii complementare.

Categoriile profesionale, care asigură îndeplinirea serviciilor și acordarea serviciului medical în municipiul Târgu Mureș, funcționează la nivelul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș și au statutul de personal contractual încadrat cu contract individual de muncă în conformitate cu prevederile art. 4 din Regulamentul-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile aprobat prin Hotărârea nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

**Art. 8** Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii medicale, medicul de medicina familiei are următoarele atribuții:

- stabilește obiectivele pe termen mediu și lung pentru sănătate, de igienă și îngrijire personală, ritmul evaluărilor medicale, tratamentul, nutriția, tehnica de alimentație, programul zilnic;
- examinează din punct de vedere medical beneficiarii;
- inițiază, desfășoară și controlează diverse activități de educație pentru sănătate;
- acordă îngrijirea medicală beneficiarilor, în limita competenței;
- efectuează consultații de specialitate și de diagnosticare a pacienților;
- prescriu tratamente, întocmește rețete și identifică necesitatea de spitalizare, urmând a-i direcționa către alte unități sanitare;
- completează fișa de observație privind starea de sănătate a pacienților;
- informează pacienții despre modul de utilizare al medicamentelor și despre potențiale riscuri sau efecte adverse;
- răspund pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea tratamentului prescris;
- sunt responsabili pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților.

Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii medicale, asistentul medical generalist are următoarele atribuții:

- evaluează și supraveghează starea de sănătate a beneficiarilor și ia măsurile care se impun, în limita competenței;
- asigură activități de consiliere privind educația pentru sănătate, în domenii de interes pentru beneficiari;
- acordă îngrijirea medicală beneficiarilor, în limita competenței;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere a celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ține evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- răspunde de calitatea actului medical și coordonează procesul de îngrijire a pacienților;
- răspunde de calitatea manoperelor medicale acordate pacienților în scopul îmbunătățirii stării de sănătate a acestora;
- răspunde de realizarea la timp întocmai a atribuțiilor ce le revin, potrivit legii.

**Art. 9** Structura organizatorică a serviciului medical se află în coordonarea șefului serviciu de reintegrare socială și supraveghere din cadrul centrului multifuncțional. Fisele de post din cadrul serviciului medical vor fi modificate și completate în conformitate cu prevederile legale, ori de câte ori este necesar. În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, personalul din cadrul serviciului medical colaborează cu Direcția de Sănătate Publică a județului Mureș, Colegiul Medicilor și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, precum și cu specialiștii din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.

**Art. 10** Personalul serviciului medical „Cabinet Medical” răspunde civil, penal sau administrative, după caz, pentru neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și în fișele de post, pentru abateri de la etica și deontologia profesională.

**Art. 11** Salariații serviciului medical „Cabinet Medical” au obligația de a asigura securitatea materialelor cu conținut secret, răspunzând de transmiterea informațiilor și a documentelor.

**Art.12** În exercitarea atribuțiilor legale și a sarcinilor de serviciu ce le revin, angajații serviciului medical, au obligația de a respecta normele legale în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 13** Șeful serviciu de reintegrare socială și supraveghere din cadrul centrului multifuncțional se obligă să respecte independența profesională și dreptul de decizie în actul medical al medicului de familie.

**Art. 14** Prezentul Regulament se poate actualiza și modifica prin Hotărârea Consiliului Local în funcție de modificările legislative intervenite.

Director Executiv Adjunct,  
Todoran Carmen Corina

Întocmit,  
Kristof Emese